

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1001-2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	NATALIA PEÑA GALVIS
IDENTIFICACIÓN:	1118294401 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233716
RESERVA:	No. RPC. 4500351031
VALOR DEL CONTRATO:	(\$ 10.242.000)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1001 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Brindar apoyo técnico en la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé la promoción y socialización de los programas de la secretaria del deporte en el diferente evento realizado por la SDR.

2. Apoyar técnicamente a la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales

Realicé la difusión de las diferentes actividades deportivas de la secretaria del deporte en las redes sociales.

3. Brindar apoyo tecnico en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes capacitaciones realizadas por el programa sobre inducción del programa citada por el coordinador.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1001-2025**

4. Brindar apoyo tecnico en la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación

5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual

No realicé actividades relacionadas con esta obligación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Brindar apoyo tecnico en la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-Realicé una campaña eficiente de socialización y promoción de la nueva ciclovía en la Comuna 20, enfatizando la importancia de fomentar hábitos de vida saludables sostenible en la comunidad beneficiada. Esta actividad incluyó la difusión de información a través de diversas plataformas digitales y medios de comunicación, que como objetivo tenia garantizar que los ciudadanos estuvieran informados de la inauguración de esta nueva ruta ciclista. En el proceso se recalco la importancia de utilizar la ruta de manera adecuada y segura. La labor de socialización y promoción de la ciclovía contribuyó a una mayor integración entre los ciudadanos y la Secretaría del Deporte y la Recreación, fortaleciendo un espacio parcitipativo.

2. Apoyar tecnicamente a la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales

Apoyé mediante las redes sociales las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación , especialmente en la plataforma de Instagram. Esto facilitó la divulgación de contenidos principales entre la comunidad de seguidores de la red social y la página oficial de la Secretaría. Durante el mes de marzo, se promulgaron diversas publicaciones relacionadas con las actividades deportivas, así como el acompañamiento y promoción de los ídolos deportivos en dichos eventos, quienes fueron parte fundamental en cada una de las actividades llevadas a cabo .

3. Brindar apoyo tecnico en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.1001-2025**

- Asistí a una mesa de trabajo con el Secretario de Deporte y la Recreación, donde se abordaron aspectos relacionados con la situación administrativa y jurídica del programa "Ídolos". Durante el encuentro, se discutieron a fondo las funciones y responsabilidades inherentes al programa, así como los procedimientos legales y administrativos que rigen su implementación. Esta mesa de trabajo permitió esclarecer detalles la estructura del programa, identificar planes de mejora y puntualizar sobre el correcto desarrollo de las actividades a desarrollarse. Se definieron los lineamientos para la elaboración de los informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos, para garantizar una gestión eficiente que tenga como resultado el cumplimiento de los objetivos propuestos

4. Brindar apoyo tecnico en la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

-No fui requerida para esta actividad en este periodo.

5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Apoyé en la filmación de un anuncio en la ciclovía el cual se denominó "Cabemos Todos", en alianza con destacados deportistas, quienes se unieron a esta propuesta con el propósito de promover el uso de la infraestructura y fomentar hábitos saludables en la comunidad. Este proyecto, que forma parte de las responsabilidades vinculadas al acuerdo, tuvo como fin poner en evidencia los beneficios de la ciclovía, no solo como un espacio para la práctica del ciclismo, sino también como un medio para impulsar el bienestar físico y la cohesión social. La filmación del anuncio contó con la activa participación de los deportistas, quienes, mediante su influencia y liderazgo, contribuyeron a generar mayor interés y participación en la propuesta.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Brindar apoyo tecnico en la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-Realicé una campaña eficiente de socialización y promoción de el parche futbolero para incentivar la visita a nuestro estadio Pascual Guerrero, enfatizando la importancia de fomentar hábitos de vida saludables sostenible en la comunidad beneficiada. Esta actividad incluyó la difusión de información a través de diversas plataformas digitales y medios de comunicación, que como objetivo tenia garantizar que los ciudadanos estuvieran informados de las actividades en nuestro estadio. En el proceso recalco la importancia de utilizar este

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.1001-2025**

escenario de manera adecuada y segura. La labor de socialización y promoción del estadio contribuyó a una mayor integración entre los ciudadanos y la Secretaría del Deporte y la Recreación, fortaleciendo un espacio parcitipativo.

#### **2. Apoyar tecnicamente a la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales**

Apoyé mediante las redes sociales las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación , especialmente en la plataforma de Instagram. Esto facilitó la divulgación de contenidos principales entre la comunidad de seguidores de la red social y la página oficial de la Secretaría. Durante el mes de abril, se promulgaron diversas publicaciones relacionadas con las actividades deportivas, así como el acompañamiento y promoción de los ídolos deportivos en dichos eventos, quienes fueron parte fundamental en cada una de las actividades llevadas a cabo .

#### **3. Brindar apoyo tecnico en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.**

- Asistí a una mesa de de trabajo con el Secretario de Deporte y la Recreación, donde se abordaron aspectos relacionados con la situación administrativa y jurídica del programa "Ídolos". Para el segundo trimestre.

#### **4. Brindar apoyo tecnico en la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.**

Participé activamente en una mesa de trabajo administrativa junto a los coordinadores del programa, en la cual se discutieron las visitas programadas de los ídolos deportivos. Durante la mesa de trabajo, se presentó y destacó el plan de trabajo correspondiente, asegurando la correcta planificación y coordinación de las actividades. Además, se abordaron los cronogramas y se establecieron los lineamientos necesarios para la ejecución exitosa de las visitas, contribuyendo así a la consolidación de los informes y planes de trabajo requeridos por el proyecto.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1001-2025**

5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Apoyé en la filmación de un anuncio en el estadio "Colombia Futbolera", en alianza con destacados deportistas, quienes se unieron a esta propuesta con el propósito de fomentar el futbol en nuestro estadio Pascual Guerrero en paz y siendo la casa de la selección sub 20

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente.

CAROLINA ARIAS

---

CAROLINA ARIAS VIDAL  
CONTRATISTA  
CC 1118294401